

AZ ISKOLA HÁZIRENDJE

1. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza.
Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

2. A tanuló jogai

1. Színvonalas oktatásban részesüljön.
2. Igénybe vegye az iskola létesítményeit.
3. Napközi ellátásban részesüljön.
4. A tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában.
5. A tanítóit, tanárait, az iskola vezetését ill. szakmunkatársait (pszichológus, pedagógus) felkeresse probléma esetén.
5. Az érdemjegyeiről, tanári bejegyzéseiről folyamatosan értesüljön.
6. Csak heti 2 nagydolgozatot írjon előzetes bejelentés alapján, melyet a tanár legalább 5 nappal hamarabb jelez.
7. A kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg 8 tanítási napon belül kézhez kapja.
8. Véleményt mondjon, javaslatot tegyen, és kezdeményezze az iskolával kapcsolatos kérdések megvitatását.
9. Tagja legyen a Diákszéknak, és képviselőjük által részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
10. Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.

3. A tanuló kötelességei és feladatai

1. A tanuló köteles részt venni a tanórán.
2. Az órán figyel, nem vág a tanár és diáktársa szavába, tiszteletben tarja azt.
3. Illendően viselkedik tanáraival és az iskola dolgozóival.
4. A tanuló követi a tanár utasításait.
5. A szünet a diáké, az óra a tanaré.
6. Szünetben követi az ügyeletes tanár utasításait.
7. A két nagyszünetet az udvaron tölti, kivéve rossz idő esetén.
8. Csöngetés után a tanteremben tartózkodik.
9. Kötelezően használja a szobacipőt.
10. Felkészül a következő órára (kikészíti a tanfelszerelést).

11. Ügyel az iskola berendezésére.
12. Ügyel saját – és társai felszerelésére.
13. Nem hagy maga után szemetet.
14. Az alkalomhoz illően öltözködik.
15. Köteles a tanár által megbízott személyre hallgatni.
16. Uzsonnáját az **ebédlőben** fogyasztja, és a csöngetésig ott tartózkodik.
16. Tanítási idő alatt a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el sem a tantermet sem az iskola területét.
17. Informatika, szakkör, pótóra , könyvtárlátogatás és egyéb tanórán kívüli tevékenység alkalmával (ellentétes váltásban) a tanuló az **alagsor** felől közelíti meg az épületet, és az arra kijelölt helyen (**a portásfülke előtti padon**) fegyelmezetten várja a tanárt.

A tanulónak tilos

1. A verbális (szóbeli) és a fizikai (tettleges) bántalmazás.
2. Mások holmijának szándékos rongálása és eltulajdonítása.
3. Az iskola berendezésének rongálása (firkálás, vésés stb.).
4. A kisszünetekben az udvarra járás.
5. A WC nem rendeltetésszerű használata.
6. Az iskolába tilos hozni : mobiltelefont, lézeralámpát, cigarettát, gyújtót, gyufát, alkoholt, szénsavas italokat, energiatalt, különböző magvakat, robbanószerkeket (petárdát), drogot és és éles szűrőszerszámot.

Amennyiben a tanuló nem tartja be a fentiekben foglaltakat, viseli annak következményeit.

Minden szándékos rongálást a tanuló köteles megtéríteni!

4. A tanítás és az iskola munkarendje

1. Az iskola nyitvatartási ideje a tanulók és a tantestület számára 6.30 – 19.30-ig.
2. A tanuló köteles 10 perccel a tanítás kezdete előtt megjelenni, és az iskola hátsó bejáratánál sorakozni.
3. Az épületbe az ügyeletes tanár vagy tanító felügyeletével vonul be illetve ki.
4. **Csak a hátsó bejáratot** használhatja az épület megközelítésére ill. elhagyására.
5. A főbejáratot csak a tanerők, a szülők ill. hivatalos ügyeket intézők használhatják, a tanulók nem.
6. A szülők az épületet **csak a főbejárat felől** közelíthetik meg, a hátsó bejáraton nem.
7. A tanítás alatt az iskola folyosóin három ügyeletes tartózkodik: egy a hátsó bejáratnál, egy a felső folyosón és egy a főbejáratnál.
8. A tanítás kezdete előtt **az ügyeletes tanár 20 perccel, az ügyeletes diák 15 perccel hamarabb** érkezik az iskolába, elfoglalja rendeltetési helyét, és az utolsó óra befejeztéig felelősségteljesen végzi a feladatát.
9. Az ügyeletesek felelnek az óra alatti rendért , és a szünetekben segítik az ügyeletes tanár munkáját.
10. Az ügyeletes ügyeletesnaplót vezet, amelynek tartalmáért, külleméért felel.

11. A főbejáratnál ügyelő tanuló köteles az iskola épületébe érkezők nevét, érkezési - és távozási idejét bejegyezni, ill. az általa keresett helyre vagy személyhez kalauzolni.
 12. A főbejáratnál ügyelő tanuló a csengetés rendjének megfelelően csenget.
 13. **A szülő vagy hozzátartozó sem a tanítás ideje alatt, sem a szünetben nem léphet a tanterembe, illetve nem zavarhatja a tanárt óra közben.**
 14. A tanítás ideje alatt az iskola udvar felőli bejáratai zárva vannak.
 15. A tanuló a kerékpárját köteles az iskolaudvarban elhelyezett kerékpártartóba zárni. Lopás esetén a más helyen hagyott és be nem zárt kerékpárokért **az iskola nem vállal felelősséget.**
 16. A tanuló, ha bármilyen rendellenességet tapasztal az épületen belül vagy kívül (pl. idegenek tartózkodása az iskolaudvarban, szándékos károkozás, verekedés , lopás mobiltelefon-használat stb.) köteles azt jelenteni az ügyeletes tanárnak, ellenkező esetben az elhallgatásért felelősségre vonható.
 17. A tanuló szünetekben indokolatlanul nem tartózkodik mások tantermében, ellenkező esetben felelősségre vonható.
 18. A tanuló a szünetekben csak indokolt esetben (baleset, veszekedés, ablaktörés stb.) keresi fel az osztályfőnökét vagy tanítóját.
 19. Az óráközi szünetekben **MINDEN TANULÓ** számára a tanári előtti folyosón szigorúan **TILOS** a tartózkodás és az átjárás. A rajzterem, a könyvtár és az ebédlő a felső folyosó felől közelíthető meg.
- A tanárok, tanítók a fogadóórákat az előzetesen közzétett időpont szerint az arra kijelölt helyen tartják.**

A hetes feladata és kötelességei

1. A hetes 10 perccel az órakezdés előtt köteles megjelenni a tanteremben.
2. Ellenőrzi az osztály épségét, és előkészíti a tantermet az aznapi munkához (szellőztetés, táblatörlés, segédeszközök bekészítése stb.).
3. Amennyiben mások által okozott kárt vél felfedezni, köteles azt jelenteni az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak.
4. A hetes köteles minden óra előtt letörölni a táblát, biztosítani a krétát és a hiányzókat jelenteni.
5. A hetes összerakja a cipőket.
6. A hetes a nagyszünetekben is az osztályban marad.
7. Ha az osztályban bármilyen rendellenesség tapasztalható (veszekedés, idegenek az osztályban, szándékos vagy véletlen rongálás) köteles azt jelenteni az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak.
8. A hetes segíti az ügyeletes tanár munkáját.
9. A hetes felelős tanterem kulcsáért, a terem elhagyásakor kulcsra zárja az ajtót, ellenkező esetben (lopás, rongálás) a hetest terheli a felelősség.
10. A tanítás befejezése után a hetes leellenőrzi a terem állapotát, köteles rendben és tisztán a következő váltás számára bocsájtani azt.

5. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken a résztvevőknek az ünnepi öltözet kötelező.
2. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulók az osztályfőnök vagy a helyettese utasításait követik.
3. Nyilvános helyen, rendezvényeken köteles úgy viselkedni, hogy ne hozzon szégyent az iskolájára.